

S m e r n i c e **pre činnosť likvidačnej komisie**

I.

1. Likvidačná komisia (ďalej len „komisia“) je orgánom, ktorý navrhuje spôsob vykonania rozhodnutí rektora o vyradení prebytočného alebo neupotrebiteľného majetku VŠMU a po schválení spôsobu vykonania likvidácie vyradeného prebytočného alebo neupotrebiteľného majetku VŠMU zo strany rektora, zabezpečuje likvidáciu tohto majetku.

II.

2. Likvidáciou majetku VŠMU sa rozumie najmä jeho fyzická likvidácia, odvoz do zberných surovín a pod. Výsledkom likvidačného konania je podanie správy rektorovi VŠMU o tom, akou formou, spôsobom boli predmety navrhnuté na likvidáciu v skutočnosti zlikvidované.

III.

1. Predsedom komisie je kvestor VŠMU.
2. Tajomníkom komisie je referentka majetku VŠMU.
3. Členmi komisie sú ďalej vedúci ekonomického oddelenia, vedúci prevádzkového oddelenia a referent požiarnej ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci.
4. Členov komisie menuje a odvoláva rektor VŠMU.

IV.

1. Zasadnutie komisie zvoláva podľa potreby predseda komisie.
2. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
3. Zápisnicu zo zasadnutia komisie vyhotovuje tajomník komisie a podpisuje predseda komisie, ktorý ju predkladá rektorovi VŠMU.
4. V zápisnici sa uvedie ako komisia navrhuje jednotlivé predmety navrhnuté na vyradenie zlikvidovať.

V.

1. Podkladom pre rokovanie likvidačnej komisie je rozhodnutie rektora VŠMU o návrhoch a odporúčaniach vyradovacej komisie.
2. Komisia na svojom zasadnutí posúdi najmä druh predmetov, ktoré sú schválené na likvidáciu a obhliadkou zistí ďalej druh materiálu, z ktorého sú tieto predmety vyhotovené, veľkosť predmetov a pod.

3. Pri svojej činnosti sa komisia riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä o ochrane životného prostredia, predpismi na ochranu hygieny, bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a pod. a v zmysle týchto predpisov rozhoduje o možnej fyzickej likvidácii predmetov navrhnutých na vyradenie.
5. Likvidačná komisia je povinná vybrať najoptimálnejší spôsob likvidácie predmetov tak z hľadiska finančnej náročnosti, ako i z hľadiska predpisov uvedených v bode 3 tohoto článku.

VI.

1. Po schválení navrhovaného spôsobu likvidácie predmetov navrhnutých na vyradenie rektorom, pristúpia členovia komisie k samotnej fyzickej likvidácii predmetov.
2. O samotnej fyzickej likvidácii predmetov spíše tajomník komisie záznam, ktorý podpíšu všetci členovia komisie.
3. V zázname sa uvedenie presne spôsob, akým boli jednotlivé predmety fyzicky zlikvidované, kde a kedy sa tak stalo.
4. Fyzická likvidácia predmetov sa vykoná v úzkej súčinnosti s prevádzkovým oddelením.

VII.

1. Tieto smernice prerokovalo kolégium rektora na svojom zasadnutí dňa 17. decembra 2002 a schválilo vedenie VŠMU na zasadnutí dňa 17. decembra 2002.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto smerníc strácajú platnosť a účinnosť Smernice pre činnosť likvidačnej komisie VŠMU zo dňa 29. novembra 1995, ktoré nadobudli účinnosť dňom 1. decembra 1995.
3. Tieto Smernice pre činnosť vyradovacej komisie nadobúdajú účinnosť dňom 1. januára 2003.

V Bratislave dňa 18. decembra 2002

prof. Milan Č o r b a
rektor VŠMU