



Ústredná knižnica a študijno-informačné stredisko VŠMU



Online CREPČ 2

Základné rozdiely medzi CREPČ 1 a CREPČ 2

- **Dawinci – interná databáza knižnice, ktorá je súčasťou online katalógu (údaje sa posielali do CREPČ 1)**
- **Dopĺňanie a opravy záznamov sa aj po termíne vykazovacieho obdobia (31. 3.) v CREPČ 1 dali vykonávať.**

- **CREPČ 2 – online verzia, aktívny vstup garantov a autorov do online systému CREPČ 2**
- **V CREPČ 2 po 31. 3. 2019 už nebude možné ďalšie dopĺňanie a opravy záznamov.**

Záznamy so štátnou dotáciou – čo podlieha a nepodlieha štátnej dotácii ?

- prvé vydanie, upravené, aktualizované, doplnené a pod.
- v zázname musí byť aspoň jedna osoba v okruhu zodpovednosti, ktorý je spárovaný s danou kategóriou
- napr. zostavovateľský okruh je spárovaný s kategóriou FAI, prekladateľský okruh je spárovaný s kategóriami CAA, CAB, CBA, CBB, CDC, CDD, CDE, CDF, CEC, CED, EAJ a EDJ. Vnútorňá kontrola nepovoľuje napr. autorovi vykazovať záznam v kategórii FAI (zostavovateľská práca...)
- vykazujúce pracovisko aspoň 1 osoby v okruhu zodpovednosti
(100 % úväzok) alebo doktorand v dennej forme štúdia
- ostatné formálne požiadavky (vo Vyhláške Zz. 456/2012)

Pokyny pre autorov

- Čo je potrebné odovzdať spracovateľovi publikačnej činnosti?
- <http://www.vsmu.sk/ustredna-kniznica-a-sis/crepc/> - stiahnuť formulár

- **Formuláre** – z dvoch častí:
 1. hárok – **Formulár**
 - povinné a nepovinné polia
 2. hárok – **Sumár**
 - automatický prenos údajov z povinných polí Formulára

- Forma zaslania:
 - a) elektronická – **vyplnený formulár a skeny dokumentov (povinných príloh) podľa daného typu formulára autor posieľa na emailovú adresu spracovateľa**
 - b) vytlačená podoba – **hárok „sumár“ s podpisom autora osobne odovzdať spracovateľovi na oddelenie EPC**

Vyhľadávanie a práca so záznamami – CREPČ 2

Manuál pre autorov

- **Vyhľadávanie svojich záznamov**
(rozšírené a jednoduché vyhľadávanie v CREPČ 2)
- **Práca so záznamami**
(pridanie do rešerše, tlač záznamov, zaslanie záznamov mailom, export záznamov)
- **Generovanie výstupov publikačnej činnosti autora**
(záznamy musia byť minimálne v stave „zapísaný“)




Garant

- Zamestnanec vysokej školy zodpovedný za:
 - **spracovávanie záznamov v CREPČ2**
 - **správnosť záznamov evidovaných spracovateľmi** svojho pracoviska.
- Vyššie práva ako spracovateľ, môžu **hromadne mazať a potvrdzovať záznamy**.
- So záznamami v stave **Potvrdený** môžu pracovať plnohodnotne.



Spracovateľ

- Zamestnanec Ústrednej knižnice a ŠIS VŠMU zodpovedný za spracovávanie záznamov v CREPČ2
- **Môže vytvárať a editovať všetky entity a záznamy v závislosti od svojho pracoviska**
- V zázname v stave **Potvrdený** nemá povolenú zmenu kategórie EPC.



Do CREPČ 2 nie je povolené evidovať:

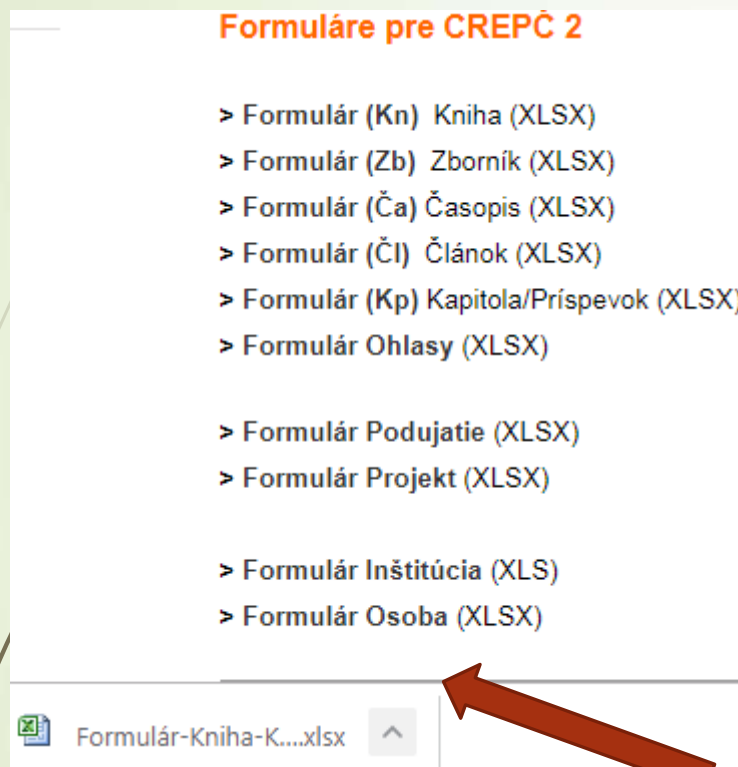
- publikácie ktoré ešte neboli vydané
- knižne vydané bakalárske a diplomové práce
- osobné blogy a stránky na internete
- e-learningové kurzy
- ppt prezentácie a prednášky
- články v dennej tlači a prílohách dennej tlači



Stavy záznamov

- **1. Uložený**
 - **2. Zapísaný**
 - **3. Potvrdený**
 - **4. Verifikovaný**
- 

Pokyny na vyplnenie formulára




klikneme na vybratý **formulár**, kt. sa objaví na dolnej lište, znovu klikneme a otvorí sa formulár.

Formulár-Zborník-Zb (2).xlsx [Chránené zobrazenie]

Súbor Domov Vložiť Rozloženie strany Vzorce Údaje Posúdiť Zobrazíť Vývojár

Chránené zobrazenie Tento súbor pochádza z internetového umiestnenia a môže byť nebezpečný. Viac informácií získate kliknutím sem. Povolíť úpravy

N10

 knižnica

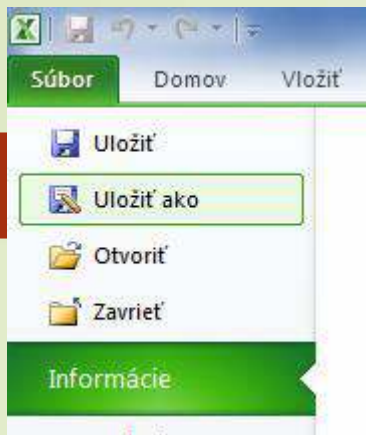
Ústredná knižnica a študijno-informačné stredisko VŠMU

Evidencia publikačnej činnosti - Formulár Zborník

Pri vyplňaní formuláru je nutné riadiť sa Metodickými pokynmi CREPČ 2 z roku 2018

[Metodické pokyny CREPČ 2](#)

- Klikneme na povoliť úpravy a vyplníme formulár
- Okrem kurzora myši sa môžeme posúvať na ďalšie políčka aj tlačidlom tabulátora.

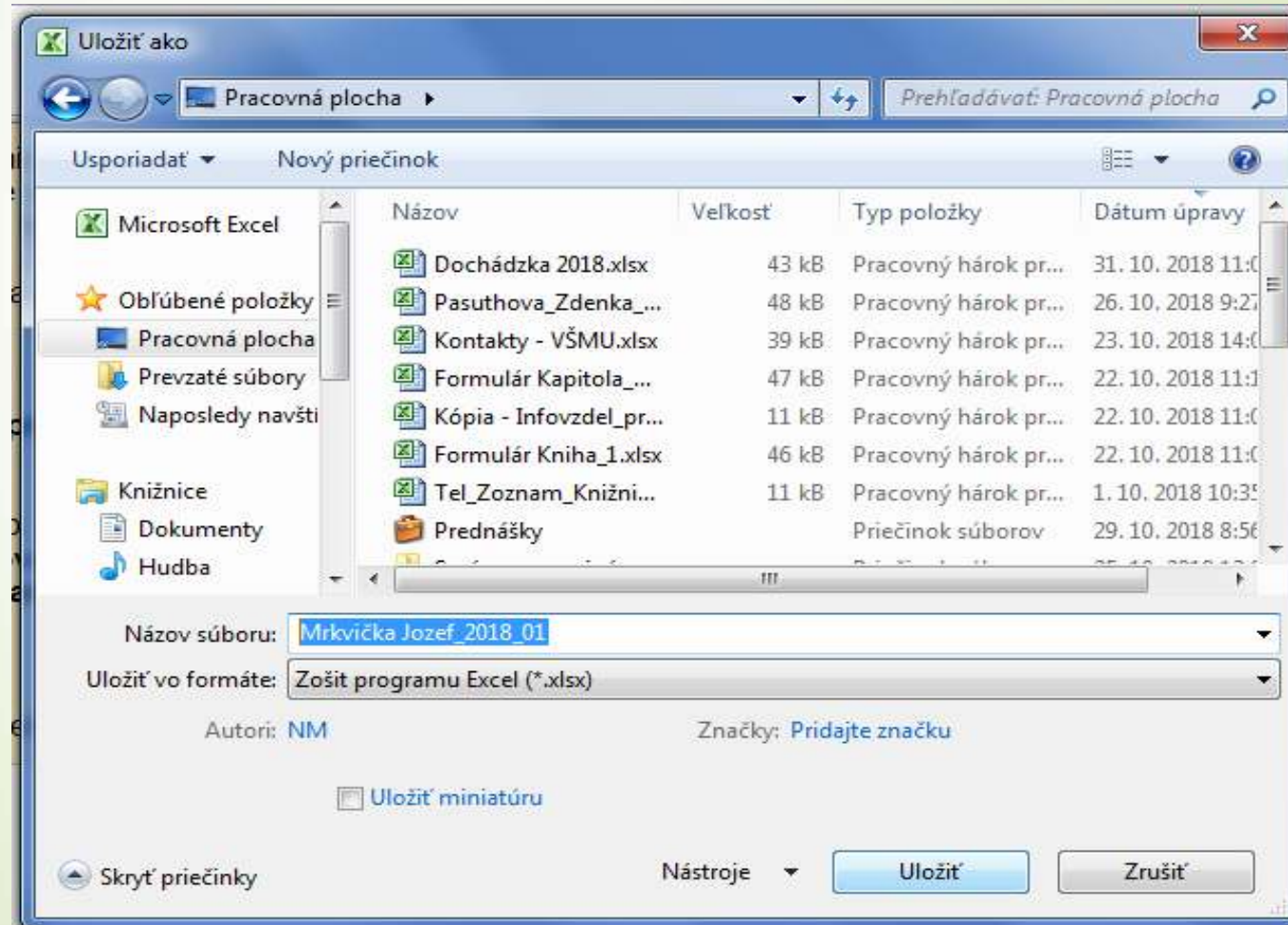


Po zapísaní údajov je potrebné súbor

„**Uložiť ako**“ a nazvať ho:

Priezvisko Meno_rok_poradie,

napr. **Mrkvička Jozef_2018_01**



Praktická ukážka

➤ <http://www.vsmu.sk/ustredna-kniznica-a-sis/crepc/>

Spracovateľ publikačnej činnosti

- Mgr. Peter Genzor
evidencia publikačnej činnosti
Tel.: 02/ 59 30 35 28, E-mail:
genzor@vsmu.sk
/č.dv.: 13/
Konzultačné hodiny:
po-pia 8.30 – 12.00 12.30-16.00

Ďakujeme za pozornosť

- Mgr. Peter Genzor
- PhDr. Mgr. Ladislav Jakóczy



Ústredná knižnica a študijno-informačné stredisko VŠMU