

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE
ROKOVACÍ PORIADOK Akademického senátu VŠMU

Článok 1
Základné ustanovenie

Rokovací poriadok Akademického senátu Vysokej školy múzických umení (ďalej len „VŠMU“) je podľa § 15 písm. g/ zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom VŠMU v Bratislave.

Článok 2
Zasadnutia Akademického senátu VŠMU

1. Akademický senát VŠMU (ďalej len „AS VŠMU“) sa schádza na svoje riadne zasadnutia najmenej dva razy za semester. Rokovanie vedie predseda. Ak je predseda AS VŠMU neprítomný, rokovanie AS VŠMU vedie jeden z jeho podpredsedov.
2. Predseda zvolá mimoriadne zasadnutie AS VŠMU do 15 kalendárnych dní,
 - a) ak ho o to požiada 1/3 členov AS VŠMU, alebo
 - b) ak ho o to požiada právoplatným uznesením akademický senát niektorej z fakúlt, alebo
 - c) ak ho o to požiada rektor VŠMU.
3. Pozvánka na riadne zasadnutie musí byť odoslaná najmenej 10 dní pred zasadnutím a okrem termínu a miesta zasadnutia musí obsahovať aj jeho program. V prípade mimoriadneho zasadnutia musí byť pozvánka zaslaná minimálne 3 kalendárne dni pred zasadnutím a predseda uvedie v pozvánke dôvod mimoriadneho zasadnutia, resp. kto dal na zasadnutie podnet. V prílohe k pozvánke sa zasielajú materiály na zasadnutie, prípadne návrhy uznesení.
4. Náplň a poradie rokovacích bodov oznámené v pozvánke sú pre priebeh rokovania záväzné. Prípadné návrhy zmien musia účastníci zasadnutia schváliť na jeho začiatku.
5. Rozprava k jednotlivým bodom programu sa začína krátkou informáciou spravodajcu, ktorú spravodajca zakončí návrhom uznesenia.
6. Pri otázkach mimoriadnej dôležitosti (ako je napr. zriaďovanie, zlučovanie, rozdeľovanie a zrušovanie fakúlt, personálne návrhy) alebo pri problémoch, pri ktorých sa AS VŠMU nedopracuje k právoplatnému uzneseniu, AS VŠMU môže požiadať Akademickú obec VŠMU (alebo akademickú obec fakulty, ktorej sa daná problematika týka), aby k otázke zaujala stanovisko.
7. Pred každým zasadnutím AS VŠMU členovia AS VŠMU zvolia druhého overovateľa zápisnice a to zo študentskej časti AS VŠMU. Za účelom overenia zápisnice sa môže vyhotoviť zvukový záznam, ktorý sa archivuje spolu so zápisnicou. O programe, priebehu zasadnutia a

prijatých uzneseniach vyhotoví tajomník AS VŠMU zápis, ktorý po overení predsedom AS VŠMU a druhým overovateľom doručí do 7 dní po zasadnutí rektorovi a členom AS VŠMU. Pri časovo naliehavých uzneseniach doručí tajomník AS VŠMU rektorovi VŠMU overený výpis z uznesení do 48 hodín.

8. Akademický funkcionár (rektor, prorektor) nie je povinný uskutočniť také rozhodnutie AS VŠMU, ktoré je v rozpore so zákonom, štatútom alebo rozpočtom VŠMU. O odmietnutí realizovať rozhodnutie AS VŠMU z uvedených dôvodov musí neodkladne písomne informovať predsedu senátu.
9. Ak akademický funkcionár z vecných dôvodov nesúhlasí s rozhodnutím AS VŠMU, môže požiadať o nové prerokovanie problematiky, pričom musí senátu predložiť svoje stanovisko a dôvody, v dôsledku ktorých nesúhlasí s rozhodnutím AS VŠMU. Vznesenie námietky nemá odkladný účinok.
10. Ak ani opätovné prerokovanie problému AS VŠMU nevedie k prijatiu stanoviska, s ktorým by rektor mohol súhlasiť, môže rektor požiadať o predloženie problému Akademickej obci VŠMU.
11. O každom rozpore medzi akademickými funkcionármi a AS VŠMU sa musia viesť presné záznamy.
12. Zasadnutia AS VŠMU sú verejné. AS VŠMU informuje akademickú obec o predpokladanom programe pripravovaného zasadnutia na webovom sídle VŠMU a to najneskôr 7 dní pred zasadnutím AS VŠMU. O prijatých uzneseniach informuje na webovom sídle VŠMU do 15 pracovných dní od príslušného zasadnutia AS VŠMU. Zverejnenie prijatých uznesení na webovom sídle VŠMU zabezpečuje tajomník AS VŠMU.
13. K jednotlivým bodom programu zasadnutia môže predseda v mene AS VŠMU prizvať hostí. AS VŠMU môže v prijatom uznesení požadovať od študentov a pracovníkov VŠMU, aby do 14 dní od zverejnenia príslušného uznesenia poskytli AS VŠMU písomnú odpoveď na otázky, ktoré sa týkajú prerokovávaného bodu programu.
14. Jednotliví členovia AS VŠMU môžu na zasadnutí vznášať interpelačné dopyty na akademických a vedúcich administratívnych funkcionárov VŠMU, ako aj na ostatných členov akademickej obce a žiadať od nich ústne alebo písomné informácie, vyjadrenie alebo stanovisko k aktuálnemu problému. Ak interpelujúci člen AS VŠMU žiada o poskytnutie analytických informácií komplexného charakteru, ktorých sústredenie a vypracovanie je časovo veľmi náročné, musí táto požiadavka mať formu uznesenia zo zasadnutia AS VŠMU. Ak akademický funkcionár nie je schopný odpovedať na interpeláciu ihneď, môže tak urobiť písomne do 14 dní. Písomné vyjadrenie adresuje interpelujúcemu členovi AS a dá ho na vedomie aj predsedníctvu AS VŠMU.
15. Ak schvaľuje AS novelizované dokumenty a predpisy, predkladateľ zabezpečí, aby podklady ku schvaľovaniu obsahovali starý dokument a nový s vyznačenými zmenami oproti pôvodnému zneniu.

16. Po prijatí a schválení znenia dokumentov a predpisov podliehajúcich schváleníu AS VŠMU nesmú byť v dokumentoch následne vykonané žiadne, ani formálne zmeny bez súhlasu AS VŠMU.
17. Každý člen Akademickej obce VŠMU má právo predkladať AS VŠMU návrhy, sťažnosti, podnety a dopyty. Ak navrhovateľ žiada, aby jeho návrh, sťažnosť, alebo podnet bol prerokovaný v AS VŠMU, musí ho predložiť písomne. O ich prerokovaní rozhoduje predsedníctvo AS VŠMU, ktoré o svojom rozhodnutí vyrozumie navrhovateľa písomne, a to najneskôr do 15 dní po najbližšom zasadnutí AS VŠMU.
18. Ak o to požiada najmenej štvrtina členov AS VŠMU, môže byť na zasadnutí vznesená otázka dôvery funkcionárom AS VŠMU alebo predsedom komisií AS VŠMU. O návrhu na vyslovenie nedôvery sa hlasuje tak ako pri ostatných personálnych návrhoch.
19. Proti rozhodnutiam AS VŠMU možno vzniesť námietky aj akademickej obci VŠMU. Vznesenie námietky nemá odkladný účinok pre výkon uznesenia prijatého AS VŠMU.

Článok 3

Spôsob uznášaniasa AS VŠMU

1. AS VŠMU je uznášaniaschopný, ak:
 - a) pri prerokovaní otázok uvedených v § 9 ods. 1 písm. a), c), d), e), f), h) zákona sú prítomné najmenej 2/3 všetkých členov AS VŠMU.
 - b) pri prerokovaní ostatných otázok je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov AS VŠMU.

Článok 4

Spôsob hlasovania AS VŠMU

1. AS VŠMU v otázkach uvedených v § 9 odseku 1 písm. c/, e/, h/, p/, a q/ rozhoduje tajným hlasovaním (§ 9 ods. 2 zákona).
2. V ostatných otázkach uvedených v § 9 odseku 1 zákona rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. Inak rozhoduje verejným hlasovaním. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovalo aspoň:
 - a/ v prípade hlasovania o otázkach uvedených v § 9 ods. 1 písm. a/, d/, e/, f/, h/ zákona; 2/3 všetkých členov AS VŠMU
 - b/ v prípade hlasovania o ostatných otázkach nadpolovičná väčšina všetkých členov AS VŠMU.
3. Hlasovanie pri voľbe kandidáta na rektora a pri návrhu na odvolanie rektora sa riadi Štatútom VŠMU.

Článok 5
Závěrečné ustanovenie

1. Tento Rokovací poriadok bol schválený v zmysle § 9 ods. 1 písm. b/ zákona na zasadnutí AS VŠMU dňa 6. 12. 2017 a nadobúda platnosť dňom doručenia rozhodnutia o registrácii Dodatku č. 2 k Štatútu VŠMU zo strany MŠVVaŠ SR na adresu Vysokej školy múzických umení v Bratislave.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku stráca platnosť a účinnosť Rokovací poriadok AS VŠMU, ktorý schválil Akademický senát VŠMU dňa 12. 5. 2014

V Bratislave dňa 6. decembra 2017

Mgr. Mária Vargová, predsedníčka AS VŠMU